INTX 佐渡テクニカルサポートセンタ訓練生採用

個人情報の取得・利用に関する同意書

株式会社 インタークロス 宛

私は、INTX 佐渡テクニカルサポートセンタスタッフ養成訓練生に応募するにあたり、貴社に履歴書、職務経歴書等を提出することについて、個人情報の保護に関する法律、ならびに関連するその他の法令、および貴社の定める個人情報保護管理規程に基づき、貴社が下記に定めた個人情報を取得し、採用活動を目的として利用することに同意いたします。

（西暦）　　年　　月　　日

（ふりがな）

氏　名　　印

（ふりがな）

住　所　〒

電 話 番 号

メールアドレス

年月日、お名前、ご住所、連絡先をご記入の上捺印してご提出ください。電話番号とメールアドレスはいずれか一方でもかまいません。

※この同意書に記載された個人情報は、採用活動における同意確認のためのみに使用し、目的外での利用や第三者への提供、預託は行いません

同意内容

■ 同意書の目的

2007 年 11 月 1 日 作成

株式会社 インタークロス（以下 当社）は、下記を遵守して個人情報を取扱い、取得や利用に際しては、情報主体から事前の同意を得て使用します。本同意書は、この取得および利用の同意を得ていることを確認するためにご提出いただくものです

・個人情報の保護に関する法律、ならびに関連するその他の法令
・当社の定める個人情報保護方針、ならびに個人情報保護管理規程

■ 取得および利用する個人情報の内容

履歴書、職務経歴書および健康診断書に記載される下記の項目の全部または一部を取得し、利用します

対象	内容		
履歴書	氏名	連絡先 FAX 番号	特技
	性別	携帯電話番号	取得済資格・免許 現在
	生年月日	メールアドレス	年収（または月収）
	現住所	家族構成	
	電話番号	（配偶者、扶養家族数）	(以下未成年者の場合)
	FAX 番号	写真	保護者氏名
	連絡先	学歴	保護者住所
	連絡先電話番号	職歴	保護者電話番号

対象	内容
職務経歴書	氏名
	勤務先企業名（含 前・元）
	勤務先部署名
	役職
	在籍期間
	業務内容
	賞罰
健康診断書	過去 3 年間の精神疾患歴

※一般的に履歴書・職務経歴書・健康診断書に含まれる項目を列挙しています。応募時にこれらのすべての情報を記載していただく必要はありません

■ 取得した個人情報の利用目的

取得した個人情報は、下記の目的においてのみ利用します

・INTX テクニカルサポートセンタ訓練生の選考資料とするため
・採用活動にあたり電話や電子メールなどの手段で連絡やスケジュール調整等を行うため

■ 第三者への提供・預託

訓練生の選考活動にあたって取得した個人情報を第三者へ提供したり、業務委託により他社に委託することはありません

■ 応募書類の保管・返却

・提出いただいた履歴書、職務経歴書などの書類は、選考過程およびその前後の期間、採用担当者が保管します
・選考にあたり、役員および部門責任者が閲覧することがあります
・選考の結果、採用となった場合、書類は訓練生の基本情報として保管します．その際は別途、取得利用の目的を提示して同意を得ます
・選考の結果、不採用となった場合、履歴書と職務経歴書を郵送により返却します
・本同意書は当社で保管し、管理規程で定められた期間保管した後、破棄します

■ 情報主体の権利

情報主体は、個人情報の保護に関する法律およびその他の法令に定められた、自己の情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求などの権利を行使することができます

個人情報保護管理責任者：関　泉
所属：新潟　テクニカルサポートセンタ
連絡先電話番号：025-290-2111